

Checkliste Schülerpraktikum



Mach aus deinem Praktikum einen Erfolg und hinterlasse einen guten Eindruck im Betrieb.
Orientiere dich an den Punkten und hake ab, was du bereits erledigt hast.

✓	Erster Praktikumstag
	Über den Praktikumsbetrieb habe ich mich gut informiert und kann wichtige Fragen beantworten, z.B. Anzahl Mitarbeiter, Standorte/Filialen, Kerngeschäft.
	Ich weiß, wie mein*e Ansprechpartner*in im Betrieb heißt und wo ich am ersten Tag erscheinen muss.
	Ich habe genug Zeit für den Weg eingeplant und die Telefonnummer meines/meiner Praktikumsbetreuerin für den Verspätungsfall notiert.
	Ich stelle mich den Mitarbeiter*innen vor.
	Ich sieze die Mitarbeiter*innen erst einmal und warte ab, ob mir das „Du“ angeboten wird.
	Ich weiß, ob und welche Sicherheits- und Hygienevorschriften im Betrieb gelten. Ich weiß weiterhin, dass die Hausordnung der Schule auch für das Praktikum gilt.
	Ich weiß, ob ich ein Gesundheitszeugnis oder andere Zertifikate mitbringen muss.
	Ich weiß, ob ich spezielle Arbeitskleidung tragen muss.
	Mein*e Praktikumsbetreuer*in im Betrieb weiß, dass sie den Bogen zur Einschätzung / Teilnahmebestätigung am Ende des Praktikums ausfüllen muss.
✓	Verhalten im Praktikum
	Ich erscheine jeden Tag pünktlich zur Arbeit.
	Ich benachrichtige Betrieb und Schule vor Arbeitsbeginn, falls ich krank bin. Die Telefonnummern kenne ich. Ein ärztliches Attest übergebe ich Betrieb und Schule, sobald ich wieder gesund bin.
	Ich notiere täglich kurz meine Aufgaben, Arbeitsorte und Arbeitsmittel und schreibe mir auf, was mir gut und was mir weniger gut gefällt (Tagesbericht).
	Ich bin höflich und lasse andere ausreden.
	Ich bin aufmerksam und zeige Interesse an meiner Arbeit.
	Wenn ich Fragen oder Probleme habe, frage ich nach.
	Ich nehme Feedback und Kritik an, um dazulernen.
	Ich halte die rechtlichen Pausenzeiten ein.
✓	Letzter Praktikumstag
	Ich gebe alle Unterlagen zurück, die mir geliehen wurden.
	Ich verlasse meinen Arbeitsplatz aufgeräumt.
	Das Dokument „Einschätzung Schülerpraktikum“ habe ich durch den Betrieb ausgefüllt erhalten. Meine Tagesberichte habe ich erstellt. Meine Reflexionsbogen habe ich bearbeitet.*
	Ich bedanke mich bei meinem/meiner Praktikumsbetreuer*in.
	Ich verabschiede mich von den Mitarbeiter*innen.

*Nach dem Praktikum werden Tagesberichte, Einschätzung/Teilnahmebestätigung und Reflexionsbogen auf die Lernplattform hochgeladen.